

## PUNTOS DE CONVERSACIÓN INSTRUCCIONES

1. Cada área de la Puerta Abierta Anual (PAA) utiliza pancartas para representar mensajes sobre la Iglesia, los programas de la Iglesia y los principios del Evangelio.
2. Hay 5 áreas diferentes del PAA,
  - a. Estación de bienvenida,
  - b. Historia familiar y obra del templo,
  - c. Ayuda de vida,
  - d. Camino Connect-BYU, y
  - e. Principios del Evangelio.
3. Cada huésped adulto individual debe **recibir dos artículos en la estación de Bienvenida**, la primera estación:
  - a. uno es un formulario, llamado **Solicitud de Información**, en el que los huéspedes pueden indicar si desean recibir más información sobre ese tema;
  - b. el segundo es una **lista de códigos QR** asociados a cada tema.
4. Los códigos QR actúan como Urim y Tumim para guiar a los visitantes a sitios web producidos por la Iglesia que brindan información precisa sobre la Iglesia, sus programas y principios.
  - a. **Tenga a mano algunas copias de cada artículo en su estación** en caso de que alguien no reciba una en la estación de bienvenida.
  - b. **Pregunte a cada huésped** si está familiarizado con los **QR**.
    - i. Los iPhone y la mayoría de los Android tienen un lector QR integrado en la cámara, pero no siempre funcionan.
    - ii. GoogleLens también sirve como lector de QR.
    - iii. **Demuestre cómo apuntar al QR** con la cámara de su teléfono para ir automáticamente a ese sitio web.
    - iv. **Ofrézcase a ayudarlos a descargar un lector de QR** en su teléfono. Éste es gratuito en la App Store y funciona muy bien con iPhone:
5. Hemos preparado una breve página de información o ideas relevantes, llamada **Puntos de Conversación**, asociada a cada lona en cada área.
6. El área con todas las lonas que representan Bienvenida e información general se llama Bienvenidos.
  - a. Una persona puede asistir a esa estación y presentar a todas las lonas en esa estación.
7. Todos los lonas relacionados con la historia familiar y la obra del templo están en un área.
  - a. Una persona puede monitorear todas las lonas en esa área, o
  - b. Dos personas serían mejores si hay varias personas con interés o competencia.
  - c. Una persona puede presentar y la otra puede ofrecerse a hacer una demostración de FamilySearch o Memories.
8. El área Ayuda de Vida cubre múltiples temas.
  - a. Todas las lonas pertenecientes a Ayuda de Vida pueden estar en un solo área o pueden estar separadas en diferentes habitaciones, dependiendo de la disponibilidad de espacio.

- b. Cada tema de **Ayuda de Vida** será abordado por una **persona diferente con interés, conocimientos o experiencia específicos** en ese tema.
- 9. El área de EnglishConnect-BYU Pathway puede ser monitoreada por una o más personas,
  - a. preferiblemente que hablen algo de inglés o
  - b. que hayan completado al menos parte del curso inicial de EnglishConnect.
- 10. El área de Principios del Evangelio será supervisada por los misioneros de tiempo completo.
  - a. Todos los misioneros del distrito asistirán a la PAA;
  - b. Todos los misioneros ayudarán a contactar a las personas interesadas después del evento.
- 11. No es necesario que memorice los Puntos de Conversación.
  - a. Sin embargo, **familiarícese con los Puntos de Conversación.**
  - b. No es necesario cubrir todos los puntos si el huésped parece inquieto o desinteresado.
  - c. Debes dedicar de 1,5 a 2 minutos por lona para mantener el flujo de tráfico.
  - d. Puede ofrecer información, ideas, experiencias o testimonios adicionales según lo indique el Espíritu.
  - e. El recorrido completo debería durar menos de 1 hora.
- 12. Invite a los invitados a leer algo en la lona.**
  - a. Hágales preguntas sobre su interés o experiencia con el tema, PERO
  - b. no entrometas ni seas demasiado personal.
- 13. Por favor **sonríe** y sé amigable con cada huésped.
  - a. Este puede ser el único contacto que jamás tendrán con la Iglesia o el Evangelio.
- 14. No necesitas saber todo sobre el tema.**
  - a. Si le hacen preguntas que no sabe, dígales que no lo sabe.
  - b. pero ofrézcase a encontrar las respuestas y volver a ellas.
  - c. O puede remitirlos a otro líder o misionero que pueda tener las respuestas.
- 15. En la última estación, solicite a los invitados que escriban sus comentarios y sugerencias** en el reverso de las hojas de **Solicitud de información y recójalos.**
  - a. Queremos saber qué hicimos bien y qué podemos hacer mejor en la próxima PAA.
  - b. Un líder o miembro se comunicará con la persona después de la PAA para brindarle información adicional, reunirse con ella en privado o invitarla a una clase relacionada con su área de interés, por ejemplo, historia familiar, inicio de un negocio, recuperación de adicciones, noche de hogar, o el Plan de Salvación.
  - c. **Agradézcales** por venir e invítelos a disfrutar de los refrigerios.

